

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	37000140
DENOMINACIÓN:	CEIP SANTA TERESA
LOCALIDAD:	ALBA DE TORMES
PROVINCIA	SALAMANCA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	3/09/2021
-----------------------------	-----------

INSPECTOR/A:	FRANCISCO MIGUEL GARCÍA RODRÍGUEZ
--------------	-----------------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. **Actividades extraescolares y servicios complementarios*.**
 - 6.1. **Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.**



- 6.2. **Medidas para la gestión de los servicios complementarios.**
- 6.3. **Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	M ^a del Carmen López Sanz	610 29 79 25 mlopezsa@educa.jcyl.es
Secretario/a	Rosana Iglesias López	646 28 60 17 riglesias@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios	M ^a Ángeles Martín Lorenzo	609 62 96 74 amartinlo@educa.jcyl.es



1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Plan de Inicio de curso	Familias y docentes Sí	Web del centro	Septiembre 2021	e-mail y teléfono



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Aulas	Señalización en suelo de espacios	Equipo docente
Pasillos	Señalización en suelo de espacios	Equipo docente
Baños	Turnos para acceso al baño	Equipo docente

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Mascarilla correctamente colocada en todo momento	Equipo docente
Reposición de mascarilla que se deteriore en el colegio	Equipo docente
Mascarilla de repuesto por parte de los alumnos	Equipo docente

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Sí	Sí	Secretaria	Secretaria

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Entrada, aulas, despachos, zonas comunes.	Papeleras con tapa, Limpieza de papeleras. Reposición de bolsas para papeleras, reposición de gel y jabón	Personal de limpieza

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.



Espacio	Infografía	Responsables
Entrada	Cartelería con medidas preventivas	Equipo Directivo
Entrada	Alertas visuales prohibiendo entrada a personas con síntomas, enfermas de covid, en aislamiento o cuarentena	Equipo Directivo
Entrada, pasillos, aulas, baños, espacios comunes	Carteles que marquen la distancia de 1,5 m, higiene de manos, uso de mascarilla	Equipo Directivo
Pasillos y escaleras	Indicaciones de circular por la derecha y distancia de 1,5m	Equipo Directivo
Aulas	Carteles del uso correcto de mascarillas y forma correcta de estornudar y toser.	Equipo Docente
Aulas Covid	Carteles del uso correcto de mascarillas, forma correcta de estornudar y toser y uso correcto de guantes.	Equipo Docente
Baños	Carteles con forma correcta de lavado de manos.	Equipo Docente

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Pasillo	Escaleras y barandillas	Periódicamente	Equipo Directivo
Aulas	Pomos de puertas, mesas y sillas	1 vez al día	Equipo Docente
Baños	Inodoros y lavabos	Limpieza y desinfección 2 veces al día	Equipo Directivo



Despachos de AL/PT	Pomos de puertas, mesas y sillas	Limpieza y desinfección tras cada uso	Equipo Docente
Despachos de uso común	Sillas y mesas	Limpieza 2 veces al día	Equipo Directivo

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Entrada al centro	Personas ajenas al centro con cita previa y cumplimiento de medidas de seguridad (mascarilla, distancia de seguridad, uso de gel hidroalcohólico)	Equipo Directivo

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	Acceso y desplazamientos por la derecha con distancia de seguridad	Equipo Docente

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas	Distancia entre alumnos de 1,5 metros, uso de mascarilla, lavado de manos y gel hidroalcohólico. Ventilación natural permanente y cruzada, al inicio, durante el recreo y siempre que sea posible entre clases. Uso de medidores de CO ₂	Equipo Docente
Despachos de	Desinfección de las superficies tras	Equipo



especialistas	cada sesión	Docente
---------------	-------------	---------

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio	Salidas y entradas escalonadas de los alumnos y distribución de espacios en el patio por grupos.	Equipo Docente

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños	Limpieza y desinfección 2 veces al día.	Equipo Directivo

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Sala de Profesores	Limpieza y desinfección de ordenadores, teléfono y resto de material de uso común tras cada uso. Mantener distancia de 1,5m. Uso del mismo puesto. Gel hidroalcohólico antes y después del uso de material común. Ventilación permanente, natural y cruzada	Equipo Docente
Sala de usos múltiples	Limpieza y desinfección de ordenadores, fotocopidora y resto de material de uso común tras cada uso. Mantener distancia de 1,5m.	Equipo Docente



	Uso del mismo puesto. Gel hidroalcohólico antes y después del uso de material común. Ventilación permanente, natural y cruzada	
--	--	--

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
Uso restringido de la biblioteca de centro y con medidas de cuarentena	Equipo Docente
Uso restringido de la biblioteca de aula y con medidas de cuarentena	Equipo Docente
Lecturas en voz alta de textos diversos por parte de los profesores	Equipo Docente

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Patio del colegio	Mascarilla y distancia de seguridad	Equipo Docente
Aulas	Mascarilla, distancia de seguridad, ventilación cruzada, natural y permanente.	Equipo Docente

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillo	Entrada autorizada, uso de mascarilla e hidrogel y distancia de seguridad de 1,5m.	Equipo Directivo y Equipo Docente.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.



4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
Educación Infantil y 1º, Educación Primaria	6	1º Infantil	Aula verde	Profesor interino	Puerta 1
		2ªA Infantil	Aula azul	Jerónima Macías	Puerta 3
		2ºB Infantil	Aula amarilla	Marta Huerga	Puerta 3
		3º Infantil	Aula 7	Cistina Santos	Puerta 1
		1ºA Primaria	Aula 27	Álvaro Herrero	Puerta 3
		1ºB Primaria	Aula 28	Margarita Rodríguez	Puerta 3

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULADE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN
2º, 3º 4º,5º y 6º de Educación Primaria	10	2ªA Primaria	Aula 26	Ana Prieto	Puerta 2
		2ºB Primaria	Aula 25	Ana Benito	Puerta 2
		3ªA Primaria	Aula 22	Isabel Santos	Puerta 2
		3ºB Primaria	Aula 23	Belén serrano	Puerta 2
		4ªA Primaria	Aula 16	Ana Sancho	Puerta 5
		4ºB Primaria	Aula 12	Andrés Montero	Puerta 5
		5ªA Primaria	Aula 17	Milagros S. José	Puerta 5



		5ºB Primaria	Aula 3	Pablo Rodríguez	Puerta 4
		6ºA Primaria	Aula 10	Lourdes Panero	Puerta 4
		6ºB Primaria	Aula 8	Ángel Hernández	Puerta 4

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
A determinar en función de la evolución de la pandemia			

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
A determinar en función de la evolución de la pandemia				

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).



Medidas	Responsables
Dos turnos diferentes	Equipo Directivo
Distancia entre alumnos de 1,5 metros, uso de mascarilla, lavado de manos y gel hidroalcohólico. Ventilación natural permanente y cruzada.	Personal del comedor
Distancia de seguridad en las mesas entre comensales	Personal del comedor
Seguimiento del protocolo propio de la empresa de comedor.	Personal del comedor

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables
Mantenimiento de la distancia de seguridad en entradas y salidas	Personal de transporte
Uso de mascarilla e hidrogel	Personal de transporte
Asignación de asientos fijo para todo el curso	Personal de transporte
Seguimiento del protocolo propio de la empresa de transporte	Personal de transporte

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Gimnasio	Alumnos de todos los grupos (de Infantil y Primaria)	Distancia de seguridad, ventilación natural cruzada permanente, uso de mascarilla, hidrogel.	Monitora de madrugadores



NOTA:

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.